

中國文化大學法律學系系學會經費申請規則

109 年 9 月 16 日第四次幹部會議通過

- 第一條 為使中國文化大學法律學系系學會幹部能夠確實了解並掌握申請經費之相關作業，特訂定中國文化大學法律學系系學會經費申請辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 各組欲申請經費之項目及品項，需經監督理事會審核通過之項目及品項，否則不予申請。
- 第三條 申請經費以收據、發票日期為準，請在活動日前完成申請手續。
- 第四條 各組收據、發票交由各組組長保管，並統一向總務提出經費申請。
- 第五條 收據、發票請依以下規則辦理，否則無法提出經費申請
- 一、傳統發票:需有本校統一編號 29903203
 - 二、電子發票:需有本校統一編號 29903203
 - 三、二聯式發票:買受人需為中國文化大學，並詳細寫明購買物品之項目、單價及數量，且須有統一發票專用章。
 - 四、三聯式發票:買受人需為中國文化大學，並寫上本校統一編號 29903203，且須有統一發票專用章。
 - 五、免用統一發票收據:買受人需為中國文化大學，並寫上本校統一編號 29903203，且須有統一發票專用章及負責人私章。
- 第六條 請在收據、發票正面以鉛筆清楚註明及注意下列事項:
- 一、寫上經手人之組別、姓名、品項用途
 - 二、單張收據或發票不得超過新台幣一萬元
 - 三、若物品品名是以數字條碼輸出或未有明細者，請逐一標出品名、單價及數量。
- 第七條 若有超出預算之可能時，請先與總協組討論，經同意後使得購買。
- 第八條 本規則經本會幹部會議審核通過後經系辦追認始生效；修正時亦同。